
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Objetivo<sup>1</sup>: Construir la agenda del Consejo Distrital Asesor en Cáncer Infantil y coordinar la preparación de la primera sesión del año.

## DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Subdirección de determinantes en salud  
 Nombre: Myriam Gordillo Huertas  
 Teléfono: N/A  
 Correo electrónico: [M1Gordillo@saludcapital.gov.co](mailto:M1Gordillo@saludcapital.gov.co)  
 Lugar de la reunión: plataforma Teams

Fecha: 14/04/2026 Hora de inicio: 11:00 am Hora de finalización: 11:33 am

## RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>2</sup>

Se da inicio a la reunión para la creación de la agenda del CODACAI del mes de mayo.

El objetivo fue construir la agenda del Consejo Distrital Asesor en Cáncer Infantil y coordinar la preparación de la primera sesión del año. La reunión confirmó la periodicidad trimestral del organismo y fijó la primera sesión para el 6 de mayo; se solicitó participación intersectorial incluyendo al Instituto Nacional de Cancerología y secretarías sectoriales relevantes.

Los asistentes presentaron sus perfiles y se describió el plan de acción del CODACAI con cuatro componentes: promoción de la salud, gestión del riesgo, participación social transformadora y gestión de la información. Se acordó que la apertura incluirá un perfil epidemiológico como contexto y que cada dependencia responsable presentará avances por componente, consolidando datos para mostrar resultados concretos en la primera sesión.

Se definió la estructura y la distribución de tiempos para una sesión dedicada al avance del plan, incluyendo la incorporación de barreras de acceso como punto de avance y un cuarto punto para discusión general; el esquema tentativo suma aproximadamente dos horas con 40–45 minutos destinados al avance del plan de acción. En logística se confirmó la fecha 6 de mayo y la reserva de la sala SAR de 10:30 a 12:30; Myriam se comprometió a enviar la invitación, bloquear el espacio y remitir el plan de acción adjunto, y Diana revisará cruces de agenda con la reunión de agentes cancerígenos y avisará al grupo correspondiente. La reunión cerró con la constatación del cumplimiento del objetivo y agradecimientos.



- \* El propósito fue construir la agenda del Consejo Distrital Asesor en Cáncer Infantil y recoger propuestas para el plan de acción.
- \* El Consejo debe sesionar cuatro veces al año.
- \* La primera sesión del año está programada para el 6 de mayo.

### Composición y alcance del organismo

Se detalló la constitución intersectorial del organismo, la participación permanente de entidades como el Instituto Nacional de Cancerología y las secretarías, y los objetivos generales del

<sup>1</sup> El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

<sup>2</sup> Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>		
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>		
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

seguimiento a la ruta y atención integral.

\* El plan de acción aprobado tiene cuatro componentes: promoción de la salud, gestión del riesgo, participación social transformadora y gestión de la información.

Construcción de la agenda y contexto epidemiológico

Se propuso incluir un contexto epidemiológico en la agenda y se discutió la denominación adecuada del bloque epidemiológico para la presentación de apertura.

Barreras, navegadores y clarificación de responsabilidades

Se planteó incluir barreras de acceso como punto a cargo de aseguramiento, se consultó sobre el papel de los navegadores frente al cáncer infantil y se decidió contactar a Alejandro para aclarar responsabilidades en acciones de participación.

Desglose del plan de acción y logística de presentaciones

Se leyeron y explicaron las acciones de cada componente del plan de acción, se propuso consolidar datos para revisar ejecución y se sugirió que cada dependencia presente un avance concreto por componente en la primera sesión.

\* Se propondrá incluir un perfil epidemiológico en la apertura de la sesión.

\* Se acordó presentar avances concretos por componente y dejar tiempo para diálogo en la primera sesión.

\* Se sugirió asignar la presentación de promoción de la salud a Determinantes en Salud, gestión del riesgo a Provisión (Diana o Martha) y participación social a los navegadores (Alejandro).

Tiempos y estructura de la agenda

Se discutió la inclusión de las barreras de acceso dentro del avance del plan de acción y dejar el cuarto punto como discusión abierta. Se propuso asignar tiempos concretos por intervención y acordar bloques de 15–20 minutos para palabras de apertura y contexto.

\* Se acordó incluir las barreras de acceso dentro de los avances al plan de acción

\* El cuarto punto de la agenda se dejó como espacio de discusión o varios para intervenciones adicionales

\* Se establecerá una distribución de tiempos con intervenciones de 15–20 minutos y un bloque principal de discusión más amplio

Ajustes temporales y consenso sobre duración

Hubo intercambio sobre la duración realista de las intervenciones, con propuestas entre 15, 20 o 30 minutos y la decisión práctica de destinar 20 minutos a ciertos bloques para mantener una agenda realista. Se decidió que el bloque central para el avance del plan ocuparía aproximadamente 40–45 minutos para priorizar la discusión.



\* Se propuso que el avance del plan de acción ocupe alrededor de 40–45 minutos dentro de una sesión de aproximadamente dos horas

Plan de acción y participantes

Myriam se comprometió a enviar el plan de acción con las acciones por sector y las dependencias participantes, indicando que cada dependencia tendría unos 10 minutos para su presentación. Se definió que las dependencias clave incluirían abastecimiento, aseguramiento y participación, entre otras.

Cierre de la agenda y confirmación de objetivos

Los asistentes expresaron conformidad con la propuesta y se consideró que el objetivo de la

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

reunión principal estaba cumplido, sin observaciones adicionales. Myriam verificó la ausencia de más comentarios y procedió al cierre formal.

#### Programación del encuentro y sala

Se confirmó el 6 de mayo como fecha tentativa y Myriam anunció la reserva de la sala ZAR de 10:30 a 12:30, con el envío de la invitación y el plan de acción adjunto. Se solicitó bloquear el espacio para asegurar la participación del Códaca y las dependencias relevantes.

\* La reunión quedó programada para el 6 de mayo de 10:30 a 12:30 en la sala ZAR

\* Myriam enviará la invitación, bloqueará el espacio y remitirá el plan de acción a las dependencias participantes

#### Conflictos de agenda y coordinación

Diana señaló un posible cruce con la reunión de agentes cancerígenos y explicó que revisaría el calendario; se acordó ajustar según la disponibilidad del secretario y notificar al grupo de agentes para gestionar el conflicto. Se confirmó que la disponibilidad del secretario es determinante para la programación final.

\* Diana revisará el cruce de agendas con la reunión de agentes cancerígenos y notificará al grupo correspondiente

#### Cierre y agradecimientos finales

La sesión concluyó con agradecimientos mutuos entre los participantes, mensajes de despedida y confirmación de la finalización del encuentro por parte de Myriam.

#### Puntos de Acción:

\* Alejandro: Responder vía chat si las acciones planteadas están a cargo de participación social o de provisión para aclarar responsabilidades.

\* Dirección de Provisiones / Equipo de Epidemiología: Preparar y consolidar el perfil epidemiológico para presentarlo en la apertura del Consejo.

\* Determinantes en Salud (Equipo de Infancia Determinante): Preparar la presentación de avances del componente de promoción de la salud.

\* Provisión / Diana Isabel Gómez o Martha Helena Beltrán: Preparar la presentación de avances del componente de gestión del riesgo.

\* Equipo de Navegadores / Alejandro: Preparar la presentación de avances del componente de participación social transformadora.

\* Myriam Gordillo Huertas: Enviar el plan de acción con las acciones por sector a las dependencias participantes



\* Myriam Gordillo Huertas: Enviar la invitación y bloquear el espacio para la reunión del 6 de mayo en la sala ZAR de 10:30 a 12:30

\* Diana Isabel Gómez Sánchez: Revisar el cruce de agendas con la reunión de agentes cancerígenos y notificar al grupo de agentes sobre la posible coincidencia

\* Myriam Gordillo Huertas: Consolidar los datos de ejecución del plan de acción y preparar una presentación sintetizada de avances para la primera sesión.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
------------	-------------	-------

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	(Dependencia/Proceso/SDS)	

**DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)**

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Adriana P. Ulloa Virgüez	Profesional especializado	Subdirección de vigilancia en salud pública	